

Communicatiemiddelen

Inmiddels hebben we veel manieren om met elkaar te communiceren. Hier een duidelijk overzicht wat we waarvoor gebruiken.

Wat?	Waarvoor?	Wanneer?
FIEP	 Alle brieven, weekplanningen en belangrijke informatie aan de ouders.	Dit kan dagelijks zijn.
Microsoft Teams	 Gesprekken met de leerkracht  Volgen van instructies  Bestanden gebruiken die de leerkracht klaarzet	Alles is op uitnodiging van de leerkracht. Daarbij instructies volgen voor de lessen.
Snappet chat	 Korte vragen over het Snappet werk  Chat gesprek controleren. Heeft de leerkracht mij nog een bericht gestuurd? En wat moet ik (eventueel) nog doen daarna?	Alle schooldagen van 10.00 – 14.00 uur. De leerkracht antwoordt als hij/zij kan.
E-mail	 De ouders kunnen de leerkrachten een e-mail sturen wanneer zij een vraag hebben	Dagelijks. De leerkrachten beantwoorden van 10.00 – 14.00 uur